

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. PRZYTOROWA 22 89-650 CZERSK
Tel./fax.: 0-52/39847-65, 39860-13
e-mail: mgops-czersk@wp.pl
www.mgopsczersk.mojbip.pl
NIP 555-18-20-374 Regon 771287711**

**Zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z
przepisami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
w trybie przetargu nieograniczonego**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W TYM
SPECJALISTYCZNYCH
W MIEJSCU ZAMIESZKANIA”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. PRZYTOROWA 22 89-650 CZERSK
Tel./fax.: 0-52/39847-65, 39860-13
e-mail: mgops-czersk@wp.pl
www.mgopsczersk.mojbip.pl
NIP 555-18-20-374 Regon 771287711**

Zwany dalej "Zamawiającym"

**Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W TYM SPECJALISTYCZNYCH
W MIEJSCU ZAMIESZKANIA”**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Zamówienie realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych,

2.3.2. strona internetowa Zamawiającego - www.mgopsczersk.mojbip.pl ,

2.3.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych dla osób korzystających z pomocy społecznej, głównie osób niepełnosprawnych niezdolnych do samodzielnej egzystencji (w tym rehabilitacja, usługi higieniczne, doradztwo).

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje **szacunkową** liczbę usług – **1.890 godzin miesięcznie, tj. 22.680 godzin rocznie.**

3.3. W związku z niemożliwością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin usług podanych wyżej, stosownie do aktualnych potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia (podanej na sesji otwarcia ofert), przy uwzględnieniu 1 godz. usługi wybranego Wykonawcy.

3.4. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 godziny usługi opiekuńczej brutto i przewidywanej w okresie obowiązywania umowy liczby godzin usług. Natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny 1 godz. usługi i faktycznej liczby godzin wykonanych usług.

3.5. Usługi świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3.7. Zgodnie z art. 36 ust. 4 stawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

3.9. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

- 85312400-3 - usługi opieki społecznej nie świadczone przez ośrodki pobytowe
- 85312100-0 - usługi opieki dziennej
- 85140000-2 - różne usługi w dziedzinie zdrowia
- 85312500-4 - usługi rehabilitacyjne
- 85141200-1 - usługi świadczone przez pielęgniarki
- 85141220-7 - usługi doradcze świadczone przez pielęgniarki
- 85142300-9 - usługi w zakresie higieny

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

5.2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.2.1.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.1.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,

5.2.2.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 1 usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych, w tym również specjalistycznych w miejscu zamieszkania o wartości nie mniejszej niż 270.000 złotych brutto – Zamawiający nie uzna za spełnienie niniejszego warunku jeżeli Wykonawca zsumuje kilka zamówień o mniejszej wartości.**

5.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.2.1, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 5.2.2.3. SIWZ przedstawi wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tj. minimum 1 usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych, w tym również specjalistycznych w miejscu zamieszkania z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, a wartość minimum 1 usługi będzie wynosiła nie mniej niż 270.000 zł brutto.

5.2.2.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych
w miejscu zamieszkania”**

5.2.3.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy dysponowania co najmniej 12 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Każda z osób zdolnych do wykonania zamówienia musi posiadać wykształcenie minimum średnie medyczne lub wykształcenie średnie i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi.

5.2.3.2 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.3.1., jeżeli z zastrzeżeniem pkt 5.2.3.3. SIWZ przedstawi:

5.2.3.2.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 6 do SIWZ,

5.2.3.2.2. oświadczenie podpisane przez osobę składającą ofertę, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ,

5.2.3.3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

5.2.4.1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2.4.2. Potwierdzeniem jest kserokopia polisy.

5.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

5.4. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

5.5.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.5.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

5.5.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5.6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

5.6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych
w miejscu zamieszkania”

(konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6.1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ.

5.6.2. W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

5.6.3. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

5.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.6.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

5.6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

5.6.7. PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

5.6.8. W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ

6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A do SIWZ,

6.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie

„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych
w miejscu zamieszkania”

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub uzyskał decyzję wstrzymującą w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione dokumenty pkt. od 6.1.1. do 6.1.4. muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. Ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

6.3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć:

6.3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

6.3.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ, minimum 1 usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych, w tym również specjalistycznych w miejscu zamieszkania z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców o wartości – niezsumowanej, nie mniejszej niż: 270.000,00 zł brutto. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

6.3.3. dokumenty potwierdzające, że usługi na w/w wartość zostały wykonane należycie, oryginał lub kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem

6.3.4. wykaz osób, które wykonywać będą zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

6.3.5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznikiem nr 8;

6.3.6. pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

6.3.7. polisę, która potwierdzi, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o

których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

6.5. Informacja o Podwykonawcach.

6.5.1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.5.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

6.5.3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.

6.5.4. Jeżeli Wykonawca zamierza jakiś zakres zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6.5.5. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania należy przedstawić w pkt. 8 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania - podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

7.2. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

7.3. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych
w miejscu zamieszkania”

wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.4 niniejszej SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

7.7. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.

7.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.8.1. Maria Duraj – w zakresie merytorycznym - tel. 052-3984765 lub osobiście – w pokoju nr 4

7.8.2. Karin Karczewska – w zakresie formalnym - tel. 052-3984765 lub osobiście – w pokoju nr 10.

8. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu wadium nie będzie pobierane.

9. Termin związania ofert.

9.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

10.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.

10.5. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

10.6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

**„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych
w miejscu zamieszkania”**

10.7. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

10.8 W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron zawierającej tekst.

10.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.

10.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

10.12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.13. Kolejność dokumentów w ofercie:

10.13.1. wypełniony formularz ofertowy według Załącznika nr 2 do SIWZ,

10.13.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ

10.13.3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg Załącznika nr 10 do SIWZ,

10.14. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**“ Oferta – na świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych
w miejscu zamieszkania”**

„Nie otwierać przed dniem 22.11.2012 r. przed godz. 10.05”

10.15. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.16. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

10.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

10.18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, pierwsze piętro - w terminie do dnia 22.11.2012 r. do godz. 10.00.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. 7 piętro pierwsze - godz. 10.05.

11.3. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

11.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11.3.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

11.3.5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

11.3.6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.3.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

11.3.8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

11.4. Informacje, które Zamawiający przekaze Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.4.1. Nazwa firmy albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

11.4.2. Informacja o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

11.4.3. Informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

11.4.4. Informacja o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa może zostać zawarta.

11.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ i warunkami umowy.

12.3. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający przyjmuje, że cenę podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

12.5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12.6. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

12.7. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, Sąd może rozwiązać umowę.

12.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Najniższa cena

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

Sposób dokonywania oceny oferty i wyczenia punktów

Cena brutto

WZÓR: Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:

14.1.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej),

14.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie odpowiednio nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta, albo w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego

Wykonawcy, wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej. (art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp).

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

14.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w takich warunkach

16.1. Istotne dla stron postanowienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące Załącznik nr 7

16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje istotne zmiany do umowy:

16.2.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

16.2.1.1. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy

16.2.1.2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia

16.2.1.3. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego mających wpływ na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.

16.2.2. Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.2.3. Zmiana osób, które będą wykonywać usługi, w szczególności w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie usług. W przypadku zmiany osoby, wykonującej usługi, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w pkt 5.2.3.1.

16.2.4. W przypadku niezależnych od Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w trakcie zawierania umowy okoliczności takich jak: klęski żywiołowe itp. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy do aktualnie niezbędnych swoich potrzeb lub zawieszenia świadczenia usług, na okres w którym okoliczności te występują.

16.2.5. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

16.2.6. Zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego.

16.2.7. Zmiana zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom przez Wykonawcę.

16.2.8. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty.

16.2.9. Zmniejszenie zakresu usług i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

16.3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

16.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

16.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

16.6. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

16.17. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: mgops-czersk@wp.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - Zakres usług

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 24

Załącznik nr 4A – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 *tylko dla osób fizycznych*

Załącznik nr 5 – Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienia (wzór)

Załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie do współpracy

Załącznik nr 10 – Wzór pełnomocnictwa

Czersk 12.11.2012

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załączników

Zatwierdzam do realizacji

Z up. Dyrektora

Katarzyna Grada

KOORDYNATOR POMOCY SPOŁOZNEJ

(podpis kierownika jednostki)