

Zarządzenie Nr 42/2020

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

z dnia 03.11.2020 roku

w sprawie: wprowadzenia pracy zdalnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie § 5 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXX/293/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku ze zm., art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842) oraz § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom, dla których miejscem świadczenia pracy jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku oraz Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku, polecam wykonywanie pracy zdalnej, z zastrzeżeniem § 2.
2. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3 – 8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Zarządzenia nr 9/2020 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku z dnia 18 marca 2020 r.

§ 2.

1. Pracownicy, którzy realizują zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom oraz inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa oraz potrzeby MGOPS i OPIRPA, świadczą pracę odpowiednio w wyżej wskazanych siedzibach.
2. Do zadań niezbędnych dla zapewnienia pomocy obywatelom należą w szczególności sprawy z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej (wszelkie zadania realizowane przez Sekcję Pracy Socjalnej i Wspierania Rodziny);
 - 2) świadczeń rodzinnych (wszelkie zadania realizowane przez Sekcję Świadczeń Rodzinnych);
 - 3) funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, Karty Dużej Rodziny (i inne realizowane przez Sekcję Funduszu Alimentacyjnego i Dodatków Mieszkaniowych);
 - 4) profilaktyki (wszelkie zadania realizowane przez OPIRPA).
3. Do zadań niezbędnych ze względu na potrzeby MGOPS i OPIRPA należą sprawy:
 - 1) realizowane przez Dyrektora, Koordynatorów, Głównego Księgowego;
 - 2) realizowane w Punkcie Obsługi Klienta MGOPS;
 - 3) obsługi sekretariatu MGOPS;
 - 4) z zakresu administracji i księgowości;
 - 5) z zakresu zamówień publicznych.
4. Mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników MGOPS i OPIRPA, o których mowa w ust. 1, jeżeli zakres czynności na to pozwala, wprowadza się możliwość częściowego wykonywania pracy w miejscu zamieszkania pracownika, z zachowaniem obowiązujących norm i systemów czasu pracy.
5. Rozkład czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1, z podziałem na pracę wykonywaną w MGOPS/OPIRPA i miejscu zamieszkania, ustala się indywidualnie.

§ 3.

1. Klienci, w zakresie zadań, o których mowa w § 2 ust. 2, będą obsługiwani w Punkcie Obsługi Klienta przy MGOPS w Czersku, osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:00, oprócz środy, która jest dniem wyłączonym z obsługi interesantów. Wyjątek stanowią sprawy nagłe wymagające pilnej interwencji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Sekcji Kadr i Administracji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 04.12.2020 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czersku
Anna Bielawska-Jutrzenka
mgr Anna Bielawska-Jutrzenka