

szkolenia należy przekazać Zamawiającemu. O każdej zmianie harmonogramu wykonawca jest zobowiązany powiadomić jednostkę zlecającą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości szkolenia zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami i na warunkach określonych w umowie. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca ponosi koszty szkolenia w szczególności: Wszystkich niezbędnych badań lekarskich. Kursu teoretycznego dla danej kategorii. Kursu praktycznego dla danej kategorii. Egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego u Wykonawcy. Dwóch podejść absolwenta kursu do egzaminu państwowego. Materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu. Ubezpieczenia uczestnika szkolenia. Powyższe koszty powinny być w kalkulowane w cenę oferty. Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia osób, które w trakcie szkolenia zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślone z listy uczestników. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywiście przeszkoloną liczbę osób skierowanych na szkolenie, według kosztu za jedną osobę nie wyższego od zawartego w ofercie. Jeśli skierowana osoba odbyła tylko część planowanych zajęć na szkoleniu, Zamawiający zwraca koszty szkolenia wg kosztu za jedną osobę, skalkulowanego proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych działań zgodnie z preliminarzem kosztów - załącznik do formularza ofertowego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku) i kalkulacji obejmującej faktycznie poniesione koszty oraz zestawienia wydatków składających się na kwotę rachunku. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy. Terminy - wykonawca będzie realizował zamówienie od podpisania umowy do 30.11.2011 r. Rozpoczęcie pierwszej tury kursu - marzec 2011 rok zakończenie lipiec 2011 rok Rozpoczęcie drugiej tury kursu - lipiec 2011 rok zakończenie listopad 2011 rok. Miejsce organizacji szkolenia - Czersk..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.41.10.00-8, 80.41.12.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodnie z art. 103 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.