



15.11.4. W celu potwierdzenia, że oferta została podpisana przez osobę/osoby umocowane prawnie, Zamawiający wymaga złożenia do oferty stosownych dokumentów i/lub pełnomocnictwa.

15.12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro). Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta – przetarg nieograniczony na kurs szkolenia kierowców – kat. B, C”

„Nie otwierać przed 22.03.2011 r. godz. 10.10”

15.13. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15.14. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

15.15. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15.16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

15.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, niełączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębna część oferty, niełączona z ofertą w sposób trwały.

16. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

16.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

16.2. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

16.3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

16.4. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).

17. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, piętro I w terminie do **dnia 22.03.2011 r. do godz. 10.00.**

18. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. 10 godz. 10.10.

19. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

19.1. Otwarcie ofert jest jawne.

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

19.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.