MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERSKU
89-650 Czersk ul. Przytorowa 22
tel.: (052) 398-47-65 fax: (052) 398-47-65
www.mgopsczersk.pl mgops-czersk@wp.pl

Znak sprawy: ZP.271.11.2017

Procedura jest prowadzone według zasad określonych w art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

==========

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Usługi opiekuńcze: gospodarcze i pielęgnacyjne dla podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku w miejscu ich zamieszkania w 2018 roku

Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – Załącznik nr 3
- Ogólne warunki umowy – Załącznik nr 4

Data: 2017-12-14

ZATWIERDZAM:

Z up. Dyrektora
KOORDYNATOR
Katarzyna Grada

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne

Zamawiający:	**MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk tel. (52) 398-47-65, fax (52) 398-60-13 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7^{15} - 15^{15} http://mgopsczersk.mojbip.pl e-mail: mgops-czersk@wp.pl

I. Procedura o udzielanie zamówienia na usługi społeczne

1. Procedura o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwotę 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający zamieścił na swoich stronach internetowych http://mgopsczersk.mojbip.pl, www.mgopsczersk.pl ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne, zwane dalej Warunkami Zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi opiekuńcze: gospodarcze i pielęgnacyjne dla podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku w miejscu ich zamieszkania w 2018 roku".
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Warunków Zamówienia.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - Główny kod 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych;
   - Dodatkowe kody:
     85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
     85312100-0 Usługi opieki dziennej,
     85312500-4 Usługi rehabilitacyjne,
     85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe,
     85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia,
     85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki,
     85141220-7 Usługi doradcze świadczone przez pielęgniarki,
     85142300-9 Usługi w zakresie higieny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

IV. Warunki udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w procedurze o udzielenie zamówienia dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto, której przedmiotem było/jest świadczenie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy usług opiekuńczych dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej; w przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi opiekuńcze dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca może, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w procedurze;
   3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w procedurze, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
   3.1. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
   3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
   4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
   5.1. Dokument pełnomocnictwa musi być:
      a) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: procedury o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
      b) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
      c) złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   5.2. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

V. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie (pkt 9 formularza ofertowego – załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdziału IV Warunków Zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w pkt 6 rozdziału XII Warunków Zamówienia), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane na wstępie Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 3 niniejszych Warunków Zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http://mgopsczersk.mojbip.pl oraz *www.mgopsczersk.pl.*
6. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonej procedury, a w szczególności: Warunki Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do Warunków Zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1.1. Katarzyna Grada – w zakresie merytorycznym - e-mail: mgops-czersk@wp.pl
   1.2. Karin Karczewska - w zakresie formalnym - e-mail: mgops-czersk@wp.pl

9. Zamawiający informuje, że celu zapewnia przestrzegania zasad przejrzystości i niedyskryminacji nie będzie reagował na inne niż przewidziane w niniejszym rozdziale Warunków Zamówienia, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia;
   1.2. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału IV Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofert.
7. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem" i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zamawiający informuje, że oferty składane w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 3 rozdziału XII Warunków Zamówienia.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszej procedury są jawne bez zastrzeżeń.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
15. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

    „Oferta: Usługi opiekuńcze: gospodarcze i pielęgnacyjne dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku w miejscu ich zamieszkania w 2017 roku"

    „Nie otwierać przed 21 grudnia 2017 r. godz. 09.05"

16. W przypadku braku informacji, o których mowa w pkt 15, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA", a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, pierwsze piętro, w terminie do dnia 21 grudnia 2017 r. do godz. 09.00.

XI. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2017 r. w siedzibie Zamawiającego pok. 7 pierwsze piętro godz. 09.05.

XII. Informacje o trybie otwarcia ofert, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XIX pkt 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XIX pkt 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   9.1. jej treść nie będzie odpowiada treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału;
   9.2. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   9.3. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   9.4. została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
   9.5. nie zostanie złożona w formie pisemnej;
   9.6. zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
   9.7. gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału;
   9.8. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu

zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem procedury lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto należy określić w następujący sposób:
    2.1. cena jednostkowa brutto za 1 godzinę (zegarową) świadczenia usługi;
    2.2. wartość brutto, wyliczona w następujący sposób: szacowana liczba godzin usług tj. 25 000 godzin x cena jednostkowa brutto za jedną godzinę świadczenia usługi.
3. Ceną oferty brutto jest iloczyn szacunkowej liczby godzin usług i ceny jednostkowej brutto (za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej).
4. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne określonymi w załączniku nr 4 do Warunków Zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
6. Cena jednostkowa brutto (za jeden godzinę świadczenia usługi opiekuńczej) podana przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.

7. Zamawiający nie przewiduje zmianę ceny jednostkowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie trwania umowy.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:
   1.1. Cena ofertowa brutto;
   1.2. Doświadczenie Wykonawcy.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie %
1	Cena ofertowa brutto	70,00%
2	Doświadczenie Wykonawcy	30,00%

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

   We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać <u>łącznie</u> max. 100 pkt

   P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

   P_C - liczbę punktów za kryterium „cena" (max. 70 pkt),

   P_D - liczbę punktów za kryterium „doświadczenie" (max. 30 pkt).
4. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4.1. w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 70\ \%.$$

4.2. w zakresie kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych ofercie zostanie przypisana następująca liczba punktów:

a) za wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch usług polegających na świadczeniu przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy usług opiekuńczych dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każda, potwierdzona dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej **15 punktów,**

b) za wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzej i więcej usług polegających na świadczeniu przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy usług opiekuńczych dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każda, potwierdzonych dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej **30 punktów.**

4.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_C + P_D$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający **żąda przedłożenia** przez Wykonawcą:
   1.1. uwierzytelnioną kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł;
   1.2. wykaz 13 osób które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia tych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o sobie ich zatrudnienia przez Wykonawcę;
   1.3. oświadczenia Wykonawcy, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 1.2, nie są karane za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
   1.4. uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw lub zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w punkcie 1.2;
   1.5. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka

winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne

Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku Nr 4 do Warunków Zamówienia. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

W niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

XIX. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z rozdział XII pkt 9 Warunków Zamówienia;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) w przypadkach, o których mowa w rozdział XIV pkt 5 Warunków Zamówienia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) procedura obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej

informację o nieudzieleniu zamówienia na usługi społeczne.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).