



**MGOPS
w Czersku**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku zaprasza osoby empatyczne, sumienne, otwarte do składania ofert na stanowisko opiekun/opiekunka środowiskowa w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych. Oferujemy możliwość zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę zlecenia.

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu:

pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi lub

posiadanie dokumentów potwierdzających zdobywanie lub podnoszenie w/w kwalifikacji zawodowych oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy w jednostkach wymienionych w pkt.2 niniejszego ogłoszenia.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Posiadanie przeszkolenia i doświadczenia w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Nieposzlakowana opinia.

5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na danym stanowisku.

7. Prawo jazdy kat. B.

II. Mile widziane:

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się.

2. Umiejętności organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.
3. Spostrzegawczość, podzielność uwagi.
4. Odporność na trudne sytuacje i stres.

III. Główne obowiązki:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności do samodzielnego życia oraz usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu, w tym praca terapeutyczno – rehabilitacyjna w zakresie komunikacji interpersonalnej, doskonalenie sprawności ruchowej i samodzielności w samoobsłudze.
2. Współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

(Pełen zakres SUO został określony w §2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Dz.U.2005.189.1598).

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Aktualne CV (z adresem e-mail -jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (o których mowa w pkt. I ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w tym świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzającego staż pracy, itp.).
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia.

V. Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie (płaca zasadnicza, różnego rodzaju dodatki, dobrowolne ubezpieczenie, możliwość przystąpienia do KZP).
2. Wsparcie Koordynatora, dostęp do serwisów i biuletynów branżowych..
3. Udział w szkoleniach zawodowych finansowanych przez pracodawcę.

Uwaga:

Wszelkie dokumenty złożone w postaci kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notariusza.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam w sposób dobrowolny zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w mojej aplikacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku z siedzibą w Czersku ul. Przytorowa 22, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

Osoby zainteresowane podjęciem współpracy w powyższym zakresie prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV wraz z załącznikami na adres: sekretariat@mgopsczersk.pl, bądź osobiście w siedzibie Ośrodka: ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. Placówki: 52 398 47 65.

Dodatkowo informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu określonego w tytule ogłoszenia, nie będą brane pod uwagę.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

VI. Klauzula informacyjna:

Informujemy Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk.**
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@czersk.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe NIE będą przekazywane do państw trzecich.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz zgłoszenia sprzeciwu. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane NIE będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz NIE będą profilowane.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czersku

mgr Anna Bisławska-Jutrzenka