

Informujemy, że Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku
przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi -
pracownik gospodarczy/ goniec
w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czersku
(0,5 etatu - umowa na czas określony)

I. Główne obowiązki:

1. Sprawdzanie stanu technicznego sprzętu, urządzeń oraz pomieszczeń Ośrodka
2. Wykonywanie prac porządkowych, bieżących napraw i konserwacji wyposażenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.
3. Przygotowanie pomieszczeń do remontów i wykonywanie drobnych prac remontowych zleconych przez Dyrektora
4. Dbłość o czystość i estetykę na terenie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.
5. Prowadzenie samochodu służbowego.
6. Obsługę służbowego pojazdu i utrzymanie pojazdu w czystości.
7. Inne prace podejmowane w celu wykonania zadania służbowego lub zapewnienia bezpieczeństwa osób, pojazdu służbowego i rzeczy.
8. Doręczanie korespondencji na terenie miasta Czersk.
9. Pomoc pracownikom Ośrodka.

II. Wymagania niezbędne

1. pełna zdolność do czynności prawnych
2. niekaralność
3. nieposzlakowana opinia
4. samodzielność, dyspozycyjność
5. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
6. organizowanie pracy własnej
7. prawo jazdy kat.B
8. umiejętność wykonywania wszelkich napraw i prac konserwatorskich

III. Wymagania dodatkowe

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Jesteśmy gotowi do zatrudnienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania)
3. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli kandydat posiada).
7. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych: *Wyrażam zgodę na umieszczenie w zewnętrznej rezerwie kadrowej moich dobrowolnie podanych danych osobowy oraz przetwarzanie ich przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych.* Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

V. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty można składać w sekretariacie Ośrodka lub przesłać na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk.

Termin przyjmowania ofert – do 25.05.2016 r.

Zastrzegamy sobie prawo do rozmowy z wybranymi osobami, które o terminie spotkania zostaną powiadomione telefonicznie. Złożonych ofert nie zwracamy.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk, Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Pomorska 10, 89-650 Czersk, Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Dworcowa 15, 89-650 Czersk.
2. Czas pracy – od poniedziałku do piątku, 4 godziny dziennie.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czersku

mgr Sylwia Tomaszewska