



Urząd Miejski
ul. Kosciuszki 27
89-650 Czersk

RADA MIEJSKA W CZERSKU

Odpis

BR.0007.34.2017

**UCHWAŁA NR XXX/293/17
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku nadaje się statut o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr XVIII/214/04 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 maja 2004 r., Uchwała Rady Miejskiej w Czersku nr XXII/248/04 z dnia 30 września 2004 r., Uchwała Rady Miejskiej w Czersku nr XXXIX/329/14 z dnia 26 czerwca 2014 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rada Miejska
w Czersku
woj. pomorskie**

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski
Grzegorz Kobierowski



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.p

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-10-08-979
REGON GMINY: 073351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 070528699



Uzasadnienie

W związku z przejęciem przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku realizacji nowych zadań obejmujących zarówno zadania własne jak i zlecone gminie, zachodzi konieczność dokonania aktualizacji statutu wraz ze wszystkimi do tej pory jego zmianami i wprowadzenie jednolitego aktu.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERSKU

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejsko– Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku został utworzony Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Czersk Nr XI/55/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w celu wykonywania zadań pomocy społecznej – własnych gminy i zleconych gminie na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz innych zadań powierzonych niniejszym statutem.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.

2. Ośrodek swoją działalnością obejmuje gminę Czersk.

3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Czersk, nieposiadającą osobowości prawnej.

4. Jednostkami wchodzącymi w strukturę Ośrodka są:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku,
- Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku.

5. Siedzibą Ośrodka jest miasto Czersk.

6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Czerska.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Celem działalności Ośrodka jest :

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych podstawowych potrzeb,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) zobowiązanie osób i rodzin do współdziałania z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 26) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego

- i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 27) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 28) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 29) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 30) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
 - 32) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 33) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
 - 34) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 35) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 36) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 37) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 38) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
 - 39) przeprowadzanie wywiadów w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych;
 - 40) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 41) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku;
 - 42) prowadzenie Ośrodka Profilaktyk i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku;
 - 43) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego;
 - 44) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;
 - 45) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
 - 46) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
 - 47) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych;
 - 48) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu wsparcia rodzin i kobiet w ciąży poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń oraz udzielania wsparcia asystenta rodziny.

Rozdział 3

ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

§ 4.

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Czersk.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.
8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4

ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 5.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Czerska.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Czerska.
4. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
5. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 4 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
6. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Czerska.
7. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Czerska na wniosek Dyrektora Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 5 mogą wydawać inni pracownicy.
8. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.
9. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Dyrektora.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.